

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Contenido. -

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES | 2 |
| 2. OBJETO | 2 |
| 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN | 2 |
| 4. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO | 2 |
| 5. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS | 2 |
| 6. BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO (Art. 7.1 y 7.2 LOPDP) | 3 |
| 7. DERECHOS DE LOS TITULARES (Art. 7.5 LOPDP) | 3 |
| 8. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD (Art. 7.6 LOPDP) | 3 |
| 9. RESPONSABILIDAD PROACTIVA Y DEMOSTRADA (Art. 7.8 LOPDP) | 3 |
| 10. TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS | 4 |
| 11. PLAZOS DE CONSERVACIÓN Y ELIMINACIÓN | 4 |
| 12. GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD | 4 |
| 13. FORMACIÓN Y CULTURA DE PROTECCIÓN DE DATOS | 4 |
| 14. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE INFORMACIÓN | 4 |
| 15. INCUMPLIMIENTO Y SANCIONES | 4 |
| 16. ANEXOS | 4 |

Asesoría Y Servicios Gerenciales De Negocios S.A.

Fecha de elaboración: abril 2025

De conformidad con lo estipulado en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) publicada en el Quinto Suplemento del Registro Oficial No.459 de fecha 26 de mayo de 2021, su reglamento, publicada en el Decreto Ejecutivo 904 del 6 de noviembre de 2023 y demás normas que regulan la materia acerca del adecuado tratamiento de los datos personales, Asesoría Y Servicios Gerenciales De Negocios S.A. (ASGN) expresa su compromiso con el cumplimiento del marco legal vigente, entendido como la manera en que se efectúa la recolección, el manejo, el uso, el tratamiento, el almacenamiento y el intercambio de datos personales; en consecuencia, establece la presente Política de Tratamiento de los Datos Personales.

1. DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Razón Social: Asesoría y Servicios Gerenciales de Negocios S.A. (ASGN)
RUC: 0992636963001
Dirección: Cdla. Albatros Calle Pelicano este #102 y Av. Carlos Luis Plaza Dañin
Correo electrónico: info@servigerencial.net
Teléfono: 04-2692548

2. OBJETO

La presente Política tiene como finalidad garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP), su Reglamento General y demás normativa aplicable, mediante el establecimiento de lineamientos claros y exigibles para el tratamiento de datos personales, que aseguren la protección efectiva de los derechos de los titulares.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política es de obligatorio cumplimiento para todas las personas naturales o jurídicas que, en el marco de su relación con Asesoría Y Servicios Gerenciales De Negocios S.A. (ASGN), traten datos personales, incluyendo: colaboradores, directivos, proveedores, asesores externos, pasantes, y terceros que accedan o gestionen datos bajo cualquier modalidad (presencial, remota, teletrabajo, en campo, o digital).

4. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO

El tratamiento de datos personales por parte de ASGN se regirá por los principios establecidos en el artículo 7 de la LOPDP y el artículo 47 del Reglamento Interno, entre ellos:

- Licitud, lealtad y transparencia
- Finalidad específica
- Minimización y pertinencia

- Proporcionalidad
- Seguridad y confidencialidad
- Exactitud y actualización
- Limitación del plazo de conservación
- Responsabilidad proactiva y demostrada

5. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS

Asesoría Y Servicios Gerenciales De Negocios S.A. trata las siguientes categorías de datos, conforme a su giro de negocio (asesoría contable, financiera y tributaria):

- Datos identificativos: nombres, apellidos, cédula, RUC, domicilio, correo electrónico, firma, etc.
- Datos laborales para el manejo de su personal y contratistas (historial laboral, evaluaciones, cuentas, etc.).
- Datos financieros y tributarios como estados financieros, declaraciones, facturas, cuentas por pagar y cobrar, registros contables.
- Datos contractuales contratos de prestación de servicios, convenios, poderes, autorizaciones.
- Datos sensibles (únicamente bajo amparo legal y con consentimiento)
- Datos de contacto profesional y comercial de personas jurídicas

6. BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO (Art. 7.1 y 7.2 LOPDP)

El tratamiento se realizará únicamente cuando exista una base legítima, como:

- Consentimiento expreso del titular
- Ejecución de un contrato
- Cumplimiento de una obligación legal
- Interés legítimo de la empresa que no vulnere los derechos del titular
- Protección de intereses vitales del titular o de terceros

El consentimiento será documentado, informado, libre, específico e inequívoco.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES (Art. 7.5 LOPDP)

Asesoría Y Servicios Gerenciales De Negocios S.A. garantiza el ejercicio de los siguientes derechos:

- Acceso a sus datos personales ya la información sobre su tratamiento;
- Rectificación y actualización de datos inexactos o incompletos;
- Eliminación, cuando proceda por ley;
- Oposición al tratamiento, salvo por razones legítimas;
- Limitación del tratamiento, en los casos legalmente previstos;
- Portabilidad, cuando sea técnicamente viable;
- A no ser objeto de decisiones automatizadas sin consentimiento

La empresa implementará canales y procedimientos eficientes, gratuitos y accesibles para que los titulares puedan ejercer sus derechos dentro de los plazos legales.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD (Art. 7.6 LOPDP)

Se adoptarán medidas técnicas, administrativas y organizativas necesarias para proteger los datos personales frente a accesos no autorizados, alteración, pérdida o tratamiento ilícito. Entre ellas:

- Políticas de contraseñas
- Cifrado y respaldo seguro
- Contratos de confidencialidad
- Control de acceso físico y lógico
- Manuales internos de tratamiento y respuesta ante incidentes

9. RESPONSABILIDAD PROACTIVA Y DEMOSTRADA (Art. 7.8 LOPDP)

Asesoría Y Servicios Gerenciales De Negocios S.A. asume el compromiso de documentar y demostrar el cumplimiento normativo, incluyendo:

- Registro de actividades de tratamiento
- Evaluaciones de impacto, cuando proceda
- Designación de un Responsable Interno de Protección de Datos
- Capacitaciones periódicas
- Auditorías y revisiones internas

10. TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS

Los datos podrán ser comunicados o transferidos solo en los casos legalmente permitidos, con las garantías contractuales adecuadas. En caso de transferencias internacionales, se verificarán los estándares de protección del país receptor o se firmarán cláusulas contractuales apropiadas.

11. PLAZOS DE CONSERVACIÓN Y ELIMINACIÓN

Los datos se conservarán por el tiempo estrictamente necesario según la finalidad o mandato legal. Vencido dicho plazo, se procederá a su:

- Eliminación segura
- Anonimización
- Bloqueo, si existe una obligación de conservación

12. GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD

Cualquier vulneración que implique riesgo para los titulares será notificada a:

1. La Autoridad de Protección de Datos
2. ARCOTEL
3. Los titulares afectados

Se incluirá una descripción clara del incidente, medidas adoptadas y canales de atención.

13. FORMACIÓN Y CULTURA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Asesoría Y Servicios Gerenciales De Negocios S.A. capacitará periódicamente a todo su personal en buenas prácticas de tratamiento de datos, sensibilización sobre riesgos y protocolos internos de seguridad.

14. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE INFORMACIÓN

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través del correo electrónico info@servigerencial.net y/o a través de la página web <https://www.servigerencial.net/>

15. INCUMPLIMIENTO Y SANCIONES

El incumplimiento de esta política será sancionado conforme al régimen disciplinario de la empresa, el Código de Trabajo y demás normativa aplicable. La empresa podrá ejercer acciones legales en caso de afectación a derechos de titulares o al patrimonio informático de Asesoría Y Servicios Gerenciales De Negocios S.A. ASGN.

16. ANEXOS

Modelo de Acuerdo de Uso de Datos personales.

Cláusulas para protección de datos personales en distintas áreas

Autorización para el tratamiento de Datos Personales y Biométricos.

la ley.